

Checkliste für die Errichtung eines Seelsorgeraumes im ersten Arbeitsjahr

Diese Aufgabenbereiche sind in Zusammenarbeit mit den zuständigen diözesanen Verantwortlichen, pfarrlichen Gremien und haupt- und ehrenamtlichen VerantwortungsträgerInnen vor Ort zu erledigen.

Zeit	Aufgaben	Arbeitsschritte	Wer
Vor der Sommerpause	Vorgespräch mit Leiter des SR	➤ Abklärungen, Angebot der Begleitung durch Diözesanverantwortlichen	Generalvikar
	Ankündigung des Seelsorgeraumes	➤ Persönliche Information an den Dekan, alle Verantwortlichen in der Pfarre und Gemeinde: Pfarrer mit PGR und PKR, BürgermeisterIn ➤ Information der Bevölkerung: Sonntagsgottesdienst, Kirchenzeitung, pfarrliche und gemeindliche Medien	Generalvikar
	„Begleitgespräch“	➤ Checkliste ➤ Abklärung der Begleitung/Beratung.	Diözesanverantwortliche/-r
	Abschied	➤ Persönlicher Abschied des scheidenden Pfarrers ➤ Verabschiedungen des scheidenden Pfarrers / von MitarbeiterInnen	Scheidender Pfarrer PGR
	Organisatorische Weichenstellungen	➤ Stellenausschreibungen, Stellenbesetzungen ➤ Suche nach PfarrkoordinatorInnen	Personalreferent in Absprache mit Verantwortlichen vor Ort (PGR`s, Planungsgruppe)
		➤ Klärung und Vorbereitungen: Wohnort(e), Büro(s), ...	Neuer Leiter, PKR`s, PersonalreferentIn
		➤ Planung der Errichtungsfeier des SR / Amtseinführungen / Beauftragungen	Dekan, Neuer Leiter, PGR`s
		➤ Vorläufiger Gottesdienstplan für den Herbst	PGR`s, Neuer Leiter
		➤ Fixierung der konstituierenden Sitzung des Seelsorgeraumes	PGR`s, Neuer Leiter
		➤ Temporalienübergabe	Dekan, Neuer Leiter, Finanzkammer
	Information / Öffentlichkeitsarbeit	➤ Veröffentlichung der Termine für Errichtung des SR / Amtseinführungen/ Beauftragungen	PGR`s gem. mit Pfarrverantwortlichen
		➤ Nähere Informationen /Vorstellung über den zukünftigen SR in den Pfarren	PGR`s gem. mit Pfarrverantwortlichen
		➤ Information auf politischer Gemeindeebene; Bevölkerung; Vereine ...	PGR`s gem. mit Pfarrverantwortlichen
		➤ Öffentlichkeitsarbeit: Pfarrbriefe, Bezirksblätter, Homepage, ...	PGR`s gem. mit Pfarrverantwortlichen

September	Errichtung des SR (Neu-)Konstituierungen Wirtschaftliche Belange	➤ Errichtung des SR / Amtseinführungen / Beauftragungen Dekretübergabe ➤ Antrittsbesuche bei BürgermeisterInnen, ... ➤ Erreichbarkeit: Öffnungszeiten der Pfarrsekretariate, Sprechstunden, ... ➤ Konstituierung „Leitungsteam“: Wer gehört zum Team? ((Leiter, Vikar, PastoralassistentIn, Diakon(e), SekretärInnen, PfarrkoordinatorInnen, ...) Aufgaben und Rollen klären (Berufsprofile, Vorlage) Wie wollen wir zusammenarbeiten? (Häufigkeit der Treffen, andere Fixpunkte, Erreichbarkeit,...) ➤ Konstituierende Sitzung des Seelsorgeraum-Rates (Geschäftsführer/in des SR-Rates?) ➤ Bestellung von ÖkonomInnen	Dekan (Generalvikar), Neuer Leiter, Neue FunktionsträgerInnen, PGR`s, PKR`s Neuer Leiter, Leitungsteam Neuer Leiter, Leitungsteam Leitungsteam Mitglieder des SR-Rates Neuer Leiter, Finanzkammer
Weiteres Arbeitsjahr	Längerfristige organisatorische / liturgische Weichenstellungen Teamentwicklung Pastoraler Überblick / Standortbestimmung Evaluation / Jahresrückblick am Ende des ersten Jahres	➤ Gottesdienstordnung, Jahresplanung inkl. Feier der Hochfeste ➤ Klärung der finanziellen Regelungen ➤ Konkrete Aufgabenbeschreibungen und Meldung an den Personalreferenten ➤ Was wollen wir als Team in diesem Jahr erreichen? ➤ Was soll schwerpunktmäßig passieren? ➤ Analyse des Ist-Zustandes in den Pfarren (Seelsorge, MitarbeiterInnen und Gruppierungen, Stärken und Schwächen, Gebräuche,...) ➤ Sorge für die notwendigen Dienste – Ehrenamtlichengewinnung und -ausbildung ➤ Kontakte herstellen unter den Gruppen ➤ Wahrnehmung des Raumes (andere kirchliche Initiativen, besondere Herausforderungen,...) ➤ Überlegungen zur Zusammenarbeit, gemeinsame Projekte? ➤ Wie wird der Seelsorgeraum nach außen hin sichtbar? (Logo? gemeinsamer Pfarrbrief? Internetauftritt?...) ➤ Welche spirituellen Akzente wollen wir setzen? (Pastoralseminar, Aus der Quelle schöpfen, Exerzitien im Alltag, Gemeindeentwicklung – „Woche des Aufbruchs“...) ➤ Was ist gut gelaufen? ➤ Was hat sich verändert? ➤ Wo ist noch Entwicklungsbedarf? Nächste Schritte?	Neuer Leiter, PGR`s Neuer Leiter, PKR`s Neuer Leiter, „Personal“ Leitungsteam Leitungsteam PGR`s</p> <p>PGR`s PGR`s SR-Rat</p> <p>SR-Rat SR-Rat</p> <p>PGR`s PGR`s, SR-Rat